

# دليل استخدام منصة مدارس (إصدار العقود ومتابعتها)



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرس المحتوى

- 03 نظرة عامة
- 04 رحلة إصدار العقد
- 05 تسجيل الطلاب في منصة مدارس
- 05 • تسجيل طالب
- 06 • تسجيل مجموعة من الطلاب
- 07 إصدار عقد
- 08 موافقة ولي الأمر
- 09 متابعة العقد

## نظرة عامة



### منصة مدارس

هي منصة متكاملة لتقديم حلول إلكترونية للمدارس ومساعدة أولياء الأمور على اختيار المدارس الخاصة المناسبة لأبنائهم والتسجيل فيها مع إمكانية البحث عن المدارس القريبة والاطلاع على الملف التعريفي للمدرسة وصور المرافق والخدمات المتوفرة فيها، كما توفر المنصة قنوات دفع متنوعة لأولياء الأمور لسداد الرسوم الدراسية وتوثيق العقد مع المدرسة.

يمكنك الدخول على المنصة من خلال الرابط التالي: [madares.sa](http://madares.sa)

## رحلة إصدار العقد

بداية الرحلة

إصدار العقد

متابعة العقد

01 تسجيل الطالب  
في منصة مدارس

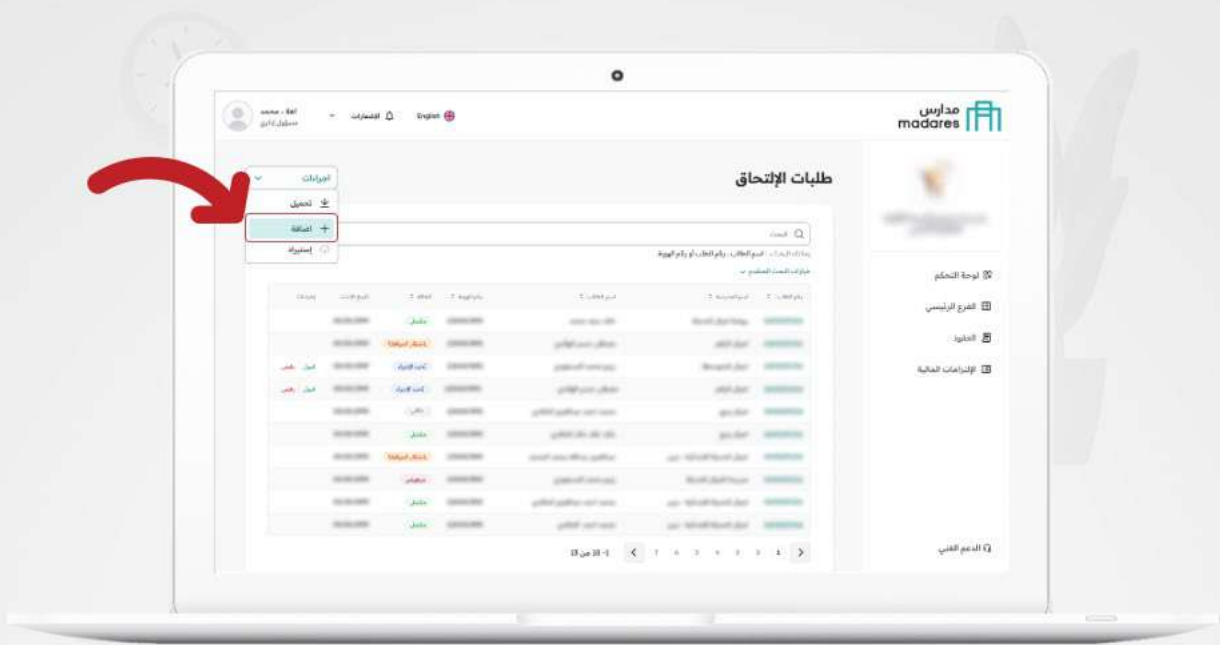
03 الحصول على  
موافقة ولي الأمر

نهاية الرحلة

02

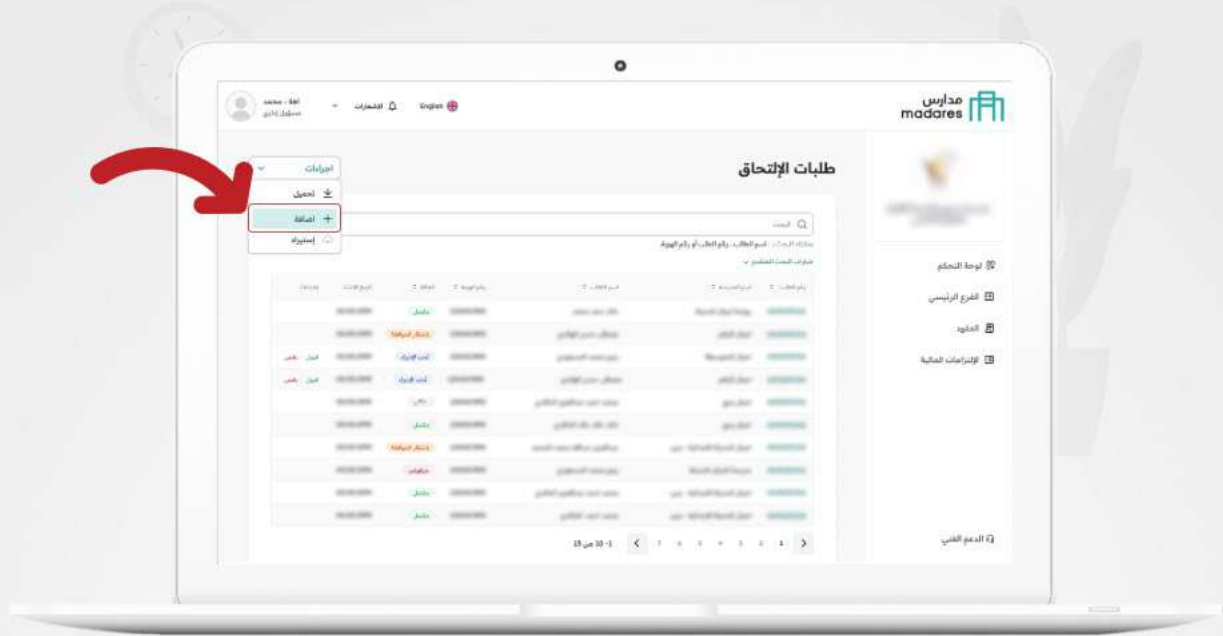
04

## تسجيل الطلاب في منصة مدارس



### تسجيل طالب

يمكن للمسؤول الإداري تسجيل طالب جديد من خلال الموافقة على طلب الالتحاق الذي تم إرساله من قبل ولي الأمر. أما في حال كان الطالب قد تم تسجيله مسبقاً في المدرسة يدوياً، عندها يمكن للمسؤول إضافة معلومات الطالب في المنصة من خلال الضغط على خيار "إجراءات" في أعلى الصفحة، ثم اختيار "إضافة". بعد تعبئة البيانات المطلوبة لإتمام تسجيل الطالب، يتوجب الضغط على "حفظ" ليتم إرسال طلب التسجيل بنجاح.

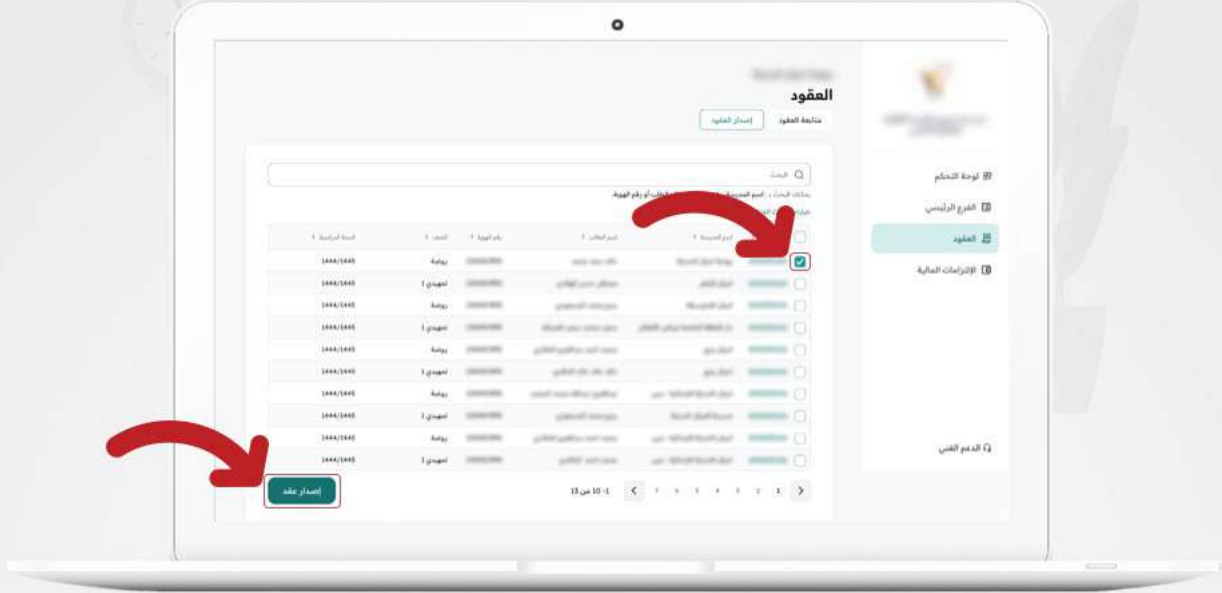


## تسجيل مجموعة من الطلاب

يمكن الآن للمسؤول الإداري تسجيل العديد من الطلاب بطريقة سهلة وسريعة من خلال الاستفادة من الخدمة التي أطلقتها المنصة؛ وذلك لتمكين المدارس من تسجيل ما يصل إلى 500 طالب تم تسجيلهم سابقاً في المدرسة بشكل يدوي ومن خلال خطوة واحدة، ومن ثم البدء بإصدار العقود لهم خلال 5 دقائق كحد أقصى.

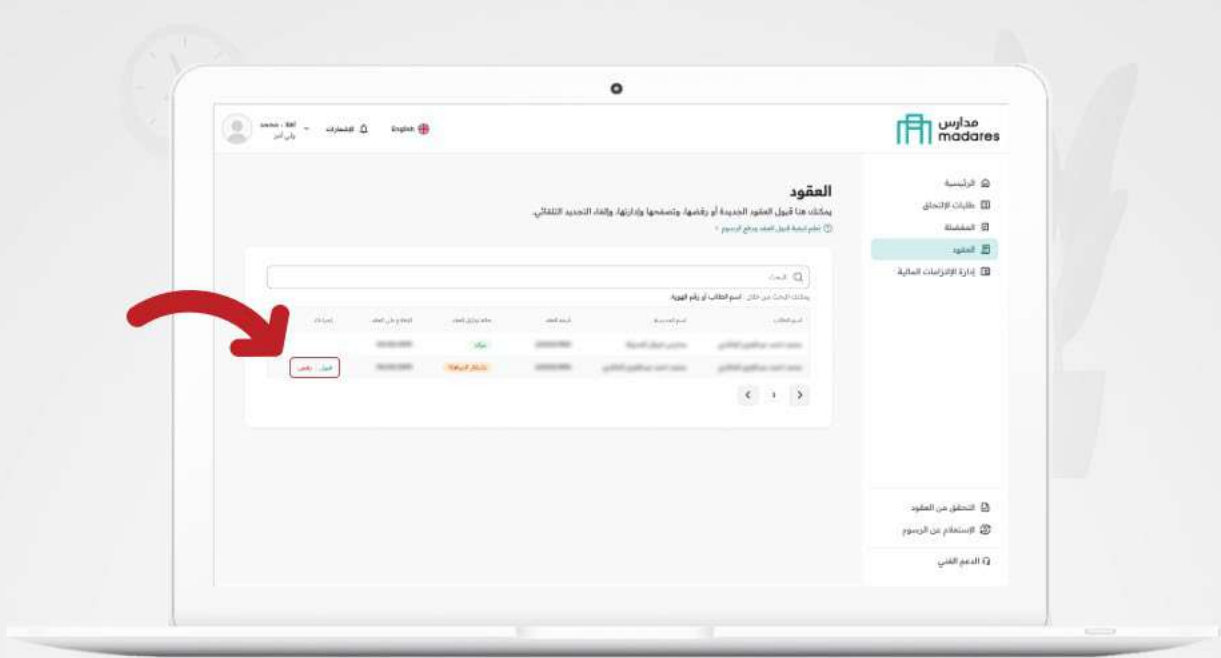
لتسجيل مجموعة من الطلاب، يقوم المسؤول الإداري بالضغط على خيار "إجراءات" أعلى صفحة طلبات الالتحاق، ثم اختيار "استيراد". سيقوم المسؤول الإداري بتحميل الملف المتاح عبر المنصة في صفحة "استيراد طلبات الالتحاق"، ثم يبدأ بتعبئة الملف ببيانات الطلاب في الخانات المطلوبة، بعد ذلك سيقوم بإعادة رفع الملف للمنصة. عند الانتهاء من رفع الملف، ستقوم المنصة باستخراج البيانات وتسجيل جميع الطلاب كطلبات مكتملة في المدرسة دون الحاجة إلى إرسال الطلب لولي الأمر وانتظار الموافقة.

## إصدار عقد



لإصدار عقد الطالب، يقوم المسؤول الإداري بالدخول على صفحة "العقود" الظاهرة في الجهة اليمنى من الشاشة، بعد ذلك يتم الضغط على "إصدار العقود" أعلى صفحة العقود، ومن ثم اختيار الطلب المراد من خلال الضغط على المربع الظاهر بجانب رقم الطلب، ويمكن تحديد طلب واحد أو أكثر في الخطوة نفسها، بعد تحديد الطلبات المرادة يمكن أن يتم إصدار العقود لهم مرة واحدة عبر الضغط على خيار "إصدار العقد" الظاهر أسفل الصفحة، وأخيراً سيتم تأكيد إصدار العقد.

## موافقة ولي الأمر



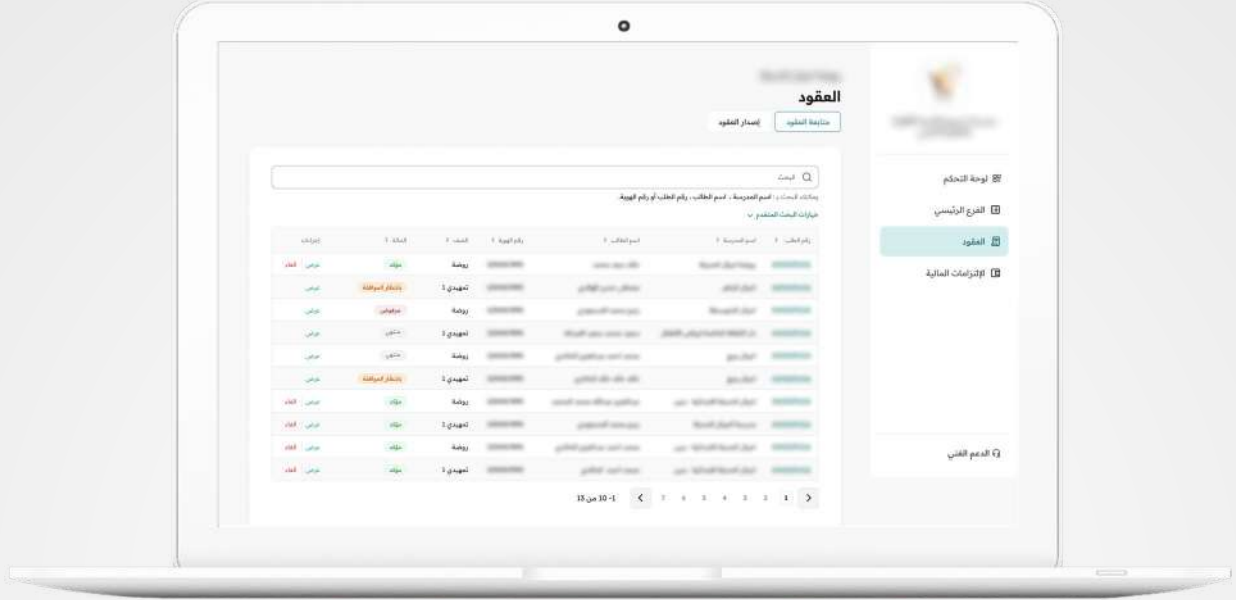
بعد إصدار العقد من قبل المسؤول الإداري، سيتم إرسال تنبيه لولي الأمر ليتم إعلامه بأنه قد تم إنشاء العقد من قبل المدرسة، وفي هذه الحالة يكون قرار الموافقة على العقد أو الرفض من طرف ولي الأمر. علمًا بأن العقد سيتم حفظه كمسودة عند المدرسة إلى حين أن يقوم ولي الأمر بقبول العقد.

في حال عدم قبول العقد لمدة سبعة أيام، عندها سيتم تغيير حالة العقد إلى "غير مفعّل"، ويمكن للمسؤول الإداري إعادة إصدار العقد وإرساله إلى ولي الأمر مرة أخرى ليتم اتخاذ القرار.

ملاحظة:

لن يُعتبر العقد ساريًا ومؤكّدًا إلا في حال قبول ولي الأمر للعقد.

## متابعة العقد



يمكن للمسؤول الإداري متابعة العقد الذي تم إصداره في منصة مدارس من خلال الدخول على صفحة "العقود"، ثم الضغط على خيار "متابعة العقود" في أعلى الصفحة، علماً بأنه يمكن للمسؤول الإداري في هذه الصفحة الاطلاع على العقود وحالتها وبياناتها واتخاذ الإجراءات اللازمة فيما يخص كل عقد.

# نرجو أن تكون خدماتنا حازت على رضاك.

تابعنا على حسابنا الرسمي في منصة X

@madares\_sa



تواصل معنا

من خلال صفحة "الدعم الفني"

madares.sa